



Администрация  
Таштагольского муниципального района  
отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района -муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»  
(МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»)  
652992 Кемеровская обл., г. Таштагол, ул. Поспелова, 20 Тел/факс: 3-04-93 UOZ\_tash@mail.ru

18.08.2022г.

№100.6г. Таштагол

**об утверждении положения  
об инновационной деятельности  
в системе образования  
Таштагольского муниципального района**

с целью развития системы образования Таштагольского муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об инновационной деятельности в системе образования Таштагольского муниципального района в соответствии с приложением 1.
2. МАУ «Информационно-методический образовательный центр» (Иванцовой Д.В.) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений утвержденное положение об инновационной деятельности в системе образования Таштагольского муниципального района.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по организационно-педагогической деятельности Белаш О.А.

Начальник  
МКУ «Управление образование  
Администрации Таштагольского  
муниципального района»

Грещилова Е.Н.

## 1. Общие положения

Данное Положение определяет цель, условия, порядок организации и требования к результатам инновационной деятельности в системе образования Таштагольского муниципального района.

Положение разработано в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, тенденциями и потребностями развития системы образования Таштагольского муниципального района и образовательной системы района в условиях становления новой культуры образования, рассматриваемой в качестве инновационного потенциала общества.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Инновация в образовании** - нововведение, влияющее на образование как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат.

**Инновационная деятельность в образовании** - действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании.

**Инновационные изменения в образовании** - изменение образовательной системы, обеспечивающее качество образования в соответствии с современными социальными запросами и потребностями.

**Инновационный образовательный проект (программа)** - оформленная в соответствии с установленными правилами система действий субъекта образования, направленная на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании.

**Продукт инновационной образовательной деятельности** - представленный в соответствии с требованиями результат инновационной деятельности.

1.2 Целью инновационной деятельности в системе образования Таштагольского муниципального района является совершенствование системы образования в соответствии с направлениями государственной политики в области образования и потребностями всех участников образовательного процесса

1.3. Муниципальные инновационные площадки в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 5.07.2013 №86-ЗО «Об образовании», Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками от 16.01.2014, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность муниципальных инновационных площадок направлена на реализацию образовательными организациями инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для развития муниципальной системы образования Таштагольского муниципального района.

1.5. Муниципальными инновационными площадками признаются образовательные организации независимо от их организационно-правовой формы, типа, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и в сфере образования.

1.6. При реализации инновационного проекта (программы) должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

## **2. Основные направления деятельности муниципальных инновационных площадок**

Инновационная деятельность педагогических работников может осуществляться в направлении совершенствования образовательных отношений, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляться в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.1. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются разработка, апробация и (или) внедрение:

- Иная инновационная деятельность в сфере образования, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения муниципальной системы образования Таштагольского муниципального района.

## **3. Управление деятельностью муниципальных инновационных площадок**

3.1. Координацию и развитие инновационной деятельности в муниципальной системе образования осуществляет методический совет МАУ «Информационно-методический образовательный центр» в соответствии с Положением о методическом совете (далее – Совет).

3.2. В полномочия Совета входит:

- принятие решений об отборе образовательных организаций-соискателей для признания их муниципальными инновационными площадками по результатам рассмотрения представленных ими заявлений и пакетов документов.

- Подготовка предложений по корректировке основных направлений деятельности муниципальных инновационных площадок, прекращении, продлении деятельности муниципальной инновационной площадки.

- Рассмотрение ежегодного отчета о реализации инновационного проекта (программы) муниципальными инновационными площадками.

3.3. Совет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право создавать экспертные группы.

3.4. Экспертные группы создаются для проведения экспертизы:

- пакета документов, представленных образовательными организациями для признания их муниципальными инновационными площадками;

- ежегодных отчетов образовательных организаций, признанных муниципальными инновационными площадками, о реализации инновационных проектов (программ).

3.5. Руководители, состав и план работы экспертных групп утверждаются Советом.

3.6. Организационно-методическое сопровождение деятельности инновационных площадок в муниципальной системе образования осуществляет МАУ «Информационно-методический образовательный центр».

3.7. В полномочия МАУ «Информационно-методический образовательный центр» входит:

- формирование и систематическое пополнение банка данных о деятельности инновационных площадок района.

- Оказание методической помощи инновационным площадкам в оформлении соответствующей документации.
  - Обобщение и пропаганда эффективного опыта управленческой и педагогической деятельности, возникшего в ходе инновационной деятельности.
  - Информационно-аналитическое сопровождение деятельности инновационных площадок.
  - Подготовка предложений по использованию результатов деятельности инновационных площадок в массовой образовательной практике.
  - Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности инновационных площадок.
  - Подготовка аналитических материалов об эффективности функционирования инновационных площадок.
- 3.8. Деятельность инновационной площадки осуществляет образовательная организация.

#### **4. Порядок признания образовательной организации инновационной площадкой**

4.1. Для признания образовательной организации инновационной площадкой организация-соискатель подает в методический совет (далее – Совет) заявление на имя председателя Совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов.

4.2. Заявление предоставляется секретарю Совета не позднее 1 октября текущего года.

4.3. В заявлении о признании организации инновационной площадкой указываются наименование и место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, электронный адрес.

Пакет документов, прилагаемый к заявлению, должен содержать:

- Этапы, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
- Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта и программы.
- Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие инновационной площадки.
- Концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе развития данной образовательной организации.
- Календарный план реализации инновационного проекта и программы с указанием сроков реализации по этапам, перечня результатов (продуктов) инновационной деятельности.
- Прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации.
- Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику.
- Состав участников инновационного проекта (программы), распределение обязанностей между ними.
- Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, финансово-экономическому, кадровому, материально-техническому обеспечению инновационного проекта и программы.
- Источники финансирования.
- Решение органа самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы).

4.5. Заявления и пакеты документов, поступившие секретарю Совета, в течение 20 дней направляются в экспертную группу для проведения экспертизы, по результатам проведения которой составляется заключение.

4.6. Образовательная организация-соискатель после получения экспертного заключения, в течение 30 дней, представляет презентацию инновационного проекта (программы) на заседание Совета.

4.7. Совет принимает решение о признании образовательных организаций-соискателей муниципальными инновационными площадками и направляет его в Управление образования администрации Таштагольского муниципального района (далее – Управление образования).

4.8. Перечень образовательных организаций, признанных инновационными площадками, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения, принятого Советом.

4.9. Признание образовательной организации инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

4.10. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) Управление образования на основании предложения Совета принимает одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности инновационной площадки.
- О продлении деятельности инновационной площадки.

4.11. Решением Управления образования деятельность инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки обучающихся.
- Нарушения организаций, признанной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы).
- Непредставления, а также несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта (программы).
- В случае отрицательного заключения Совета образовательная организация имеет право повторного представления заявления на признание образовательной организации инновационной площадкой, но не ранее чем через год.

## **5. Деятельность муниципальных инновационных площадок**

5.1. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с представленной программой реализации инновационного проекта (программы).

5.2. Инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов.
- Осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы).
- Организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах и результатах реализации инновационного проекта (программы).
- Реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в установленные сроки.
- Обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
- Своевременно информируют МАУ ИМОЦ о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут

привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

- Ежегодно, в срок до 15 ноября года, следующего за отчетным, представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы). Отчет заслушивается на заседании Совета.

5.3. В целях информирования широкой общественности о ходе и результатах инновационной деятельности, на сайте образовательной организации - инновационной площадки, публикуется информация о реализации инновационного проекта (программы).

## **6. Финансирование инновационных площадок**

6.1. Финансирование инновационных площадок осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с бюджетной сметой.

- Внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей).

- Самофинансирование разработчиков инновационных проектов (программ).

- Иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Штамп ОО

Председателю  
координационного совета  
по инновационной и  
экспериментальной деятельности

Ф.И.О. директора ОО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
муниципального инновационной площадкой по направлению

\_\_\_\_\_ (название направления инновационной деятельности)  
Тема: \_\_\_\_\_ (название темы инновационного проекта)

Приложения:

1. Решение (выписка из протокола) педагогического совета.
2. Инновационный проект (на \_\_ л. в 1 экз.)

Руководитель ОО

Дата

**РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:  
ОСНОВНЫЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ**

1.Тема.

2. Паспорт инновационного проекта.

**Паспорт инновационного проекта (форма)**

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цели и задачи	
Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта	
Сроки реализации инновационного проекта	
Область изменения	
Продукт деятельности муниципальной инновационной площадки	

3. Исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта.

**Календарный план реализации инновационного проекта (форма)**

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.				
2...				

4. Прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности.

**Прогнозируемые результаты инновационной деятельности, условия организации работ, средства контроля и обеспечение достоверности результатов (форма)**

Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности	Ответственные исполнители




5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта).

6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие муниципальной инновационной площадки.

7. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

8. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации.

**Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации (форма)**

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков	Уровень риска

9. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

**Состав участников инновационного проекта (форма)**

№ п.п.	Ф.И.О. участников инновационного проекта	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта
1.			
2.			
3...			

10. Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому, обеспечению инновационного проекта, источники финансирования.

**Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта**

Организационно-управленческие ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая группа</li> <li>• Руководитель проекта</li> <li>• ...</li> </ul>
Кадровые ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-управленческий аппарат</li> <li>• Представители организации</li> <li>• Представители родительской и ученической общественности</li> <li>• ....</li> </ul>

Информационные ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• СМИ</li> <li>• Интернет</li> <li>• Сайт</li> <li>• Публикации</li> <li>• ...</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помещения</li> <li>• Оборудование</li> <li>• Мебель</li> <li>• Оргтехника</li> <li>• ...</li> </ul>
Источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внебюджетные средства</li> <li>• Привлеченные средства партнеров</li> <li>• ...</li> </ul>

**Смета расходов на реализацию инновационного проекта**

Наименование	КОД ЭКР	Сумма (руб.)

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**о деятельности муниципальной инновационной площадки**  
**в сфере образования Таштагольского муниципального района**  
**в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

**1. Титульный лист:**

**Промежуточный (итоговый) отчет**  
**муниципальной инновационной площадки**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, приказ о присвоении статуса «Муниципальная инновационная площадка» (№, дата)

**за отчетный период** \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

- 1.1. Наименование образовательной организации (полное и сокращенное, согласно Уставу)
- 1.3. Адрес, телефон, факс, электронная почта, Web-сайт
- 1.4. Руководитель муниципальной инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность и т.д.)

**2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):**

**Тема** \_\_\_\_\_

**Цель** \_\_\_\_\_

**Этап** (например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) \_\_\_\_\_

➤ **Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень запланированных мероприятий</b>	<b>Фактическое содержание проделанной за год работы</b>	<b>Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов, форма обмена опытом (указать форму, количество, уровень)</b>
1.			
2.			
3.			

- **Общая характеристика реализации инновационного проекта:**
  - достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности,
  - достигнутые результаты деятельности в соответствии с ожидаемыми; описание качественных изменений.
- **Управление инновационной деятельностью:**
  - перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
  - система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
  - внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы (если

таковые имеются);

- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;

- Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).
- Программно-методическое обеспечение:
  - анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов и др;
  - анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;
  - описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.
- Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.
- Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.
  - программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы);
  - основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).
- Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета).

### **Руководитель ОО**

Ф.И.О.

подпись

### **Приложение:**

1.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.

1.2. Дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.