

Администрация муниципального образования
«Таштагольского муниципального района»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 «Аленушка»
(МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»)

Согласовано:
Председатель ППО
О.Р.Паршакова

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детский сад №14 «Алёнушка»
_____ О.Н.Скобелева
Приказ № 97-а от 30.08.2019г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 14 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Алёнушка» (далее – МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности, при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2 Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных МКУ «Управление образования» (далее— Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка», цели: способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» при обработке персональных данных.

2. Термины и определения, используемые в Политике:

2.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных Данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2.4. Информационная система персональных данных (далее - ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.6. Носитель информации—любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.7. Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка»

2.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. Предоставление персональных данных-действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Распространение персональных данных-действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.13. Субъект персональных данных (субъект)—физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права Субъектов персональных данных:

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка»

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

3.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка». МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

3.5. Субъект персональных данных в праве обжаловать действия или бездействие МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Основные обязанности МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка»

4.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

4.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

4.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

4.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

4.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

4.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

4.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

4.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать, уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

4.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» в праве продолжить политику персональных данных.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

5.1.1. Персональные данные работников.

5.1.2. Персональные данные родственников работников

5.1.3. Персональные данные бывших работников.

5.1.4. Персональные данные воспитанника.

5.1.5. Персональные данные родителей (законных представителей)

5.1.6. Персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц.

5.2. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

5.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации:

5.2.2. Осуществление трудовых отношений;

5.2.3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

5.2.4. Организация выдачи заработной платы по банковским картам;

5.2.5. Информирование граждан;

5.2.6. Ведение системы учета контингента воспитанников;

5.2.7. Участие работников в конкурсах или иных мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью;

5.3. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

5.4. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

5.5. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает персональные данные воспитанников исключительно в целях:

5.5.1. Предоставление бесплатного качественного дошкольного образования по адаптированной, основной общеобразовательной программе;

5.5.2. Предоставление дополнительного образования;

- 5.5.3. Проведение оздоровительной работы;
- 5.5.4. Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- 5.5.5. Ведение системы учета контингента воспитанников;
- 5.5.6. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях воспитанников;
- 5.6. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников исключительно в целях Предоставление бесплатного качественного дошкольного общего образования по адаптированной, основной общеобразовательной программе;
- 5.6.1. Ведение системы учета контингента воспитанников;
- 5.6.2. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- 5.6.3. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.
- 5.7. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:
Заключение и выполнение обязательств по договорам контрагентов.

6. Правовые основания обработки персональных данных

- 6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБДОУ детский сад №14«Алёнушка» осуществляет обработку персональных данных.
- 6.2. Обработка персональных данных в МБДОУ детский сад №14«Алёнушка» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:
Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ(с изменениями и дополнениями),
Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете »;
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (утверждены протоколом заседания межведомственной рабочей группы по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам от 8 июля 2015г. №П9-268пр);
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14«Алёнушка».
Трудовые договоры с работниками;
Коллективный договор;

Договоры, заключаемые между МБДОУ детский сад №14«Алёнушка» и субъектом персональных данных;

Согласия субъектов на обработку персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных категорий субъектов персональных данных

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки.

7.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

7.2.1. Фамилия Имя Отчество;

7.2.2. ИНН;

7.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

7.2.4. Табельный номер;

7.2.5. Пол;

7.2.6. Номер, дата трудового договора;

7.2.7. Дата рождения;

7.2.8. Место рождения

7.2.9. Гражданство;

7.2.10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

7.2.11. Наименование образовательного учреждения;

7.2.12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

7.2.13. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

7.2.14. Стаж работы;

7.2.15. Педагогический стаж;

7.2.16. Ученая степень;

7.2.17. Ученое звание;

7.2.18. Состояние в браке;

7.2.19. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

7.2.20. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

7.2.21. Адрес и дата регистрации;

7.2.22. Фактический адрес места жительства;

7.2.23. Телефон;

7.2.24. Сведения об отношении к воинской службе;

7.2.25. Дата приема на работу;

7.2.26. Вид работы (основной, по совместительству);

7.2.27. Структурное подразделение;

7.2.28. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

7.2.29. Ранее занимаемая должность;

7.2.30. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

7.2.31. Основание трудоустройства;

7.2.32. Личная подпись;

7.2.33. Фотография;

7.2.34. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

- 7.2.35. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 7.2.36. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 7.2.37. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 7.2.38. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 7.2.39. Номер лицевого счета;
- 7.2.40. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 7.2.41. Объем работы;
- 7.2.42. Сведения из санитарной книжки;
- 7.2.43. Сведения о доходах;
- 7.2.44. e-mail.

7.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

- 7.3.1. Фамилия Имя Отчество;
- 7.3.2. Степень родства;
- 7.3.3. Год рождения.
- 7.3.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3 настоящей Политики;
- 7.3.5. В рамках обработки персональных данных обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - 7.3.6. Фамилия Имя Отчество;
 - 7.3.7. Дата рождения;
 - 7.3.8. Место рождения;
 - 7.3.9. Пол;
 - 7.3.10. Гражданство;
 - 7.3.11. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 7.3.12. Номер личного дела;
 - 7.3.13. Данные полиса ОМС;
 - 7.3.14. СНИЛС;
 - 7.3.15. Социальное положение;
 - 7.3.16. Состав семьи;
 - 7.3.17. Сведения о состоянии здоровья;
 - 7.3.18. Данные об участии в мероприятиях и личных достижениях;
 - 7.3.19. Фотография;
 - 7.3.20. Данные об ограничениях возможностей здоровья;
 - 7.3.21. Адрес;
 - 7.3.22. Контактный телефон.

7.4. В рамках обработки персональных данных воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 7.4.1. Фамилия Имя Отчество;
- 7.4.2. Дата рождения;
- 7.4.3. Место рождения;
- 7.4.4. Пол;
- 7.4.5. Гражданство;
- 7.4.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- 7.4.7.Состав семьи
 - 7.4.8.Социальное положение;
 - 7.4.9.СНИЛС;
 - 7.4.10.Номер личного дела;
 - 7.4.11.Номер и название группы;
 - 7.4.12.Данные о выбытии и прибытии в образовательное учреждение;
 - 7.4.13.Данные полиса ОМС;
 - 7.4.14.Сведения о состоянии здоровья;
 - 7.4.15.Данные об ограничениях возможностей здоровья;
 - 7.4.16.Адрес.
- 7.5.В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей обучающихся и воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 7.5.1.Фамилия Имя Отчество;
 - 7.5.2.Дата рождения;
 - 7.5.3.Место рождения;
 - 7.5.4.Пол;
 - 7.5.5.Гражданство;
 - 7.5.6.Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 7.5.7.Социальное положение;
 - 7.5.8.Образование;
 - 7.5.9.Место работы;
 - 7.5.10.Должность;
 - 7.5.11.Сведения о попечительстве, опеке;
 - 7.5.12.СНИЛС;
 - 7.5.13.Личная подпись;
 - 7.5.14.Данные о детях (ФИО, класс группа, степень родства);
 - 7.5.15.Контактный телефон;
 - 7.5.16.Адрес.
- 7.6. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 7.6.1.Фамилия Имя Отчество;
 - 7.6.2.Место работы;
 - 7.6.3.Должность;
 - 7.6.4.Личная подпись;
 - 7.6.5.Контактный телефон;
 - 7.6.6.e-mail.
- 7.7. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» не осуществляет, обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).
- 7.8. МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

8. Порядок и условия обработки персональных данных.

8.1. В МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

8.2. В МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» указываются категории персональных данных, указанные в разделе 4 настоящей Политики.

8.3. Обработка персональных данных в МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

8.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

8.5. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу передачу персональных данных).

8.6. В МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт).

8.7. Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

8.10. В МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» работники получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.11. МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.13. МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

8.14. МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

8.15. В МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

8.16. Условия прекращения обработки персональных данных МКУ «Управление образования»:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; выявление неправомерной обработки персональных данных;

утрата правовых оснований обработки персональных данных

8.17. Назначенными лицами МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» осуществляется контроль за хранением использованием материальных носителей персональных данных, не дающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

8.19. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных

8.20. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

Федеральной налоговой службе;

Пенсионному фонду России;

Фонду социального страхования;

ПАО «СБЕРБАНК»;

Департаменту образования и науки Кемеровской области

ГОУДПО (ПК)С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

Комитету по делам образования города Таштагола;

Организаторам конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

9. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

9.1. Организация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.2. Утверждением Руководителем организации локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.

9.4. Ознакомлением работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

9.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации.

9.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9.10. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.11. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

9.12. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.13. Установлением прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

9.14. Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запрос субъектов на доступ к персональным данным.

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных

10.2. В случае выявления неточных персональных данных МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом о защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

10.3. МБДОУ детский сад № № 14 «Алёнушка» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

10.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

10.6. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей

Подтверждение факта обработки персональных данных в МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка».

10.7. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

Применяемые в МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» способы обработки персональных данных.

10.8. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

10.9. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»;

10.10. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

10.11. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.12. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» предоставляет сведения в сроки в соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006N152-ФЗ « О персональных данных».

10.13. Субъекты персональных данных вправе требовать от МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

10.14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта

персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.15. Для получения необходимой информации касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.16. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам МКУ «Управление образования» принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.17. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.18. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка», принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.19. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

10.20. При достижении целей обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом согласия на их обработку персональные данные подлежащего уничтожению, если:

Иное не предусмотрено договором стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Иное не предусмотрено иным соглашением между МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» и субъектом персональных данных.

10.21. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая политика является внутренним документом МКУ «Управление образования» общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»

11.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»

11.4. Ответственность должностных лиц МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка» данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».