

Администрация муниципального образования  
«Таштагольского муниципального района»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №14 «Аленушка»  
(МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»)

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ ДС №14  
Протокол № 1 от «26» августа 2020г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС №14  
\_\_\_\_\_ О.Н.Скобелева  
Приказ № 90 от 26.08.2020г

### **Положение**

**об оказании логопедической помощи в условиях логопедического пункта  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 14 «Алёнушка»**

**Таштагол**

**2020**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в условиях логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Алёнушка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020г;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) (приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17.10.2013г. №1155г. Москва;
- ✓ Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ✓ Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6.08.2020г. № Р-75;
- ✓ Устава МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка»

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в условиях логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Алёнушка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

## **II. Цель и основные задачи логопедической помощи в условиях логопедического пункта ДОУ**

2.1. Логопедическая помощь в условиях логопедического пункта создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопедической помощи в условиях логопедического пункта учреждения являются:

2.2.1. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников учреждения;

2.2.2. Организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2.3. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: воспитанники, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

### **III. Порядок создания и комплектования логопедической помощи в условиях логопедического пункта ДООУ.**

3.1. Логопедическая помощь в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в условиях логопедического пункта, создается в

Муниципальном бюджетном образовательном учреждении – детский сад № 14

«Алёнушка», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии: воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации г. Таштагола с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

3.3. Деятельность логопедической помощи в логопедическом пункте закрепляется в Уставе учреждения.

3.4. Для логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в условиях логопедического пункта ДООУ выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя

3.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед». Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья<sup>1</sup> (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12<sup>2</sup> указанных обучающихся;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя -логопеда на 25 таких обучающихся;

3.6. Логопедическая помощь в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в условиях логопедического пункта осуществляется на основании личного заявления

родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

3.7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

#### **IV. Порядок создания и комплектования логопедической помощи в условиях логопедического пункта ДОУ.**

4.1. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, в условиях логопедического пункта формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.2. Логопедическая диагностика всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее- ППк).

4.3. В логопедический пункт принимаются воспитанники в возрасте от 5 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

4.4. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

4.5. В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу, учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

4.6. Зачисление воспитанников в логопедический пункт производится на основании протокола ППк учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПк. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

4.7. Утверждение списочного состава воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

4.8. Прием воспитанников в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Списки детей - выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

## **V. Организация деятельности логопедической помощи в условиях логопедического пункта**

5.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

5.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в условиях логопедического пункта осуществляет учитель - логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями и/или дополнительной общеразвивающей программой социально-педагогической направленности.

5.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 воспитанников в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2- 3 часа - на организационно-методическую и консультационную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. Графики работы учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

5.4. Формами организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в логопедическом пункте по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий составляет 10-20 минут, подгрупповых- 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии с СанПиН.

5.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя. Учитель-логопед берет на свои занятия с любой непосредственно образовательной деятельности, проводимой в ДОУ, а также с прогулки по согласованию с родителями (законными представителями).

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

## **VI. Документация логопункта ДОУ**

6.1. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет и (за исключением графика работы, расписания занятий с воспитанниками) включает в себя:

6.1.1. журнал обследования речи воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);

6.1.2. список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

6.1.3. индивидуальные тетради для занятий воспитанников;

6.1.4. журнал посещаемости занятий;

6.1.5. речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.

6.1.6. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

6.1.7 план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у воспитанников(консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

6.1.8. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения;

6.1.9. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособийнаходящихся в логопедическом кабинете;

6.1.10. копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебныйгод (не менее чем за последние три года)

6.2. Учитель-логопедв течение учебногогода по запросу проводитобследование речевого развития воспитанников дошкольногообразовательногоучреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные воспитанники регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

6.3. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований воспитанника, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

6.4. Ответственность за соблюдение порядка зачисления воспитанников в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

6.5.Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

6.6. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

6.7. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.

6.8. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию «город Таштагол» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения.

## **VII. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

7.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

7.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о логопедической помощи в условиях логопедического пункта является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Документация Организации при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



Заведующей МБДОУ  
детский сад № 14 «Алёнушка»  
Скобелевой О.Н.

**Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)*  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующей МБДОУ  
детский сад № 14 «Алёнушка»  
Скобелевой О.Н.

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

### *Общие сведения:*

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

3. на дому;

4. в медицинской организации;

5. в форме семейного образования;

6. сетевая форма реализации образовательных программ;

7. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

- состав семьи (перечислить с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность*

отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дастаффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом — указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (результаты мониторинга, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.



