

Администрация муниципального образования  
«Таштагольского муниципального района»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 14 «Алёнушка»  
(МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»)

«Принято»

На педагогическом совете

МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

детский сад № 14 «Алёнушка»

\_\_\_\_\_ О.Н. Скобелева

Приказ № 97-а от 30.08.2019г

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**МБДОУ детский сад № 14**  
**«Алёнушка»**

г.Таштагол 2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 "Алёнушка" (далее- ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ "Об образовании", другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами ДООУ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Каждый член Педагогического совета имеют при голосовании право одного голоса.

1.4. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса. 1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.6. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников; □ организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив; □ обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;

□ осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Педсовет осуществляет следующие функции:

□ обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;

□ заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, присмотра и ухода воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

□ принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками по основной образовательной программе дошкольного образования, о проведении занятий по дополнительным образовательным программам;

□ принимает решение о внесении изменений в основную образовательную программу ДОУ, дополнительных образовательных программ (отдельных разделов, тем).

### **3. Права и ответственность Педагогического совета 3.1.**

Педсовет ДОУ имеет право:

□ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

□ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

□ обсуждать и принимать основную образовательную программу, дополнительные образовательные программы; локальные акты в пределах своей компетенции.

3.2. Педсовет ответственен за:

□ выполнение плана работы;

□ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

□ реализацию основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ (если они были приняты Педсоветом);

□ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.3. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4. Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического

совета:

- по собственной инициативе; по
- инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.5. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Для проведения педсовета заведующий издает приказ. Заседания педсовета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется список присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педсовета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.

5.4. Журнал протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

