

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Алёнушка»
(МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»)**

Принято на общем
собрании работников
20.05.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад №14 «Алёнушка»
О.Н.Скобелева
Приказ № 46,1-а от 25.04. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
О.Р. Паршакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 14«АЛЁНУШКА»**

Таштагол 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Алёнушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее – Учреждение)

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Все сотрудники, питающиеся в Учреждении, должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

1.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на руководителя образовательной организации.

II. Порядок организации питания работников.

2.1. Работники МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» имеют право на получение одноразового питания - обеда, состоящего из первого, второго и третьего блюда) исходя из норм потребления продуктов в день (без права выноса). Количество блюд определяется решением общего собрания (конференции) работников организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств. Заявление подается на имя руководителя организации при приеме на работу.

2.2. Работники могут обедать вместе с воспитанниками (учреждения, реализующие программы дошкольного образования) или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется руководителем организации на основании локальных нормативных актов.

2.3. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

2.4. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя организации. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.5. Организация обеспечивает работников питанием на основании распорядительного акта (приказа) руководителя организации, издаваемого на 01 сентября текущего года на весь календарный год, которым утверждается список питающихся сотрудников. Ежедневно ответственным работником (медицинской сестрой) ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

III. Оплата питания работниками.

3.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников организаций ведется централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

3.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» ежемесячно, по окончании периода.

3.3. Оплата за питание сотрудников зачисляется на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в организации, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя образовательной организации.

3.5. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета фактического расхода продуктов питания на сотрудников по меню - требованию за месяц.

IV. Условия приобретения и хранения продуктов

4.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

4.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиям СанПиН

4.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН

V. Контроль и ответственность за организации питания

5.1. Поставщик продуктов питания в образовательную организацию несет ответственность за качество поставляемых продуктов питания:

- за наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;
- за своевременную поставку продуктов в образовательную организацию;

5.2. Руководитель организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

5.3. Ответственный (старшая медицинская сестра):

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

5.4. Шеф-повар (повар):

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

5.5. Работники организации:

- за оплату питания.

5.6. Профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;
- за проведение общественных опросов работников по вопросам организации питания.