



Администрация муниципального образования
«Таштагольского муниципального района»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 «Аленушка»
(МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»)

Принято на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка»
Протокол №1 от 28.08.2024г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №14 «Алёнушка»
_____ Скобелева О.Н.
Приказ №132-а от 28.08.2024г

**Порядок приёма воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам
(платные образовательные услуги) в
МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка»**

г.Таштагол

1. Настоящий порядок регламентирует прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги) в МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка» (далее - МБДОУ).
2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.
3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые воспитанники без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
4. В работе кружка при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.
5. Прием на обучение воспитанников осуществляется по желанию их родителей (законных представителей), выявленных в результате изучения потребностей в различных видах дополнительных образовательных услуг (анкетирования) на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
6. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:
 - наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчиков (указываются оба родителя);
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - наименование образовательной программы;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, перечнем платных образовательных услуг с указанием их стоимости, дополнительными образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт такого ознакомления фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

8. Администрация, педагогические и медицинские работники МБДОУ должны разъяснять родителям (лицам, их заменяющим), что посещение дополнительных занятий (на базе МБДОУ или иного учреждения) сверх установленного максимально допустимого объема образовательной нагрузки (СанПиН 1.2.3685-21), может служить фактором риска для здоровья их ребенка, особенно если он страдает какими-либо хроническими заболеваниями.
9. Прием на обучение оформляется приказом заведующего в течение 3 рабочих дней после заключения договора.
10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест и согласия руководителя кружка.
11. Договоры об оказании платных образовательных услугах, заключенные с родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг и назначенным приказом заведующего.