

Администрация муниципального образования
«Таштагольского муниципального района»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 «Аленушка»
(МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»)

Принято на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 14 «Алёнушка»
Протокол №1 от 28.08.2024г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №14«Алёнушка»
_____Скобелева О.Н.

Приказ №132-а от 28.08.204г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 «АЛЁНУШКА»**

Таштагол 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Алёнушка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

-Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 -н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета и учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

-с учетом Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107-Н;

-Уставом МБДОУ детский сад №14 «Алёнушка».

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения — это средства поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение Учреждения.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Доход от платных образовательных услуг.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается руководитель.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

-их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

-имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

-данный доход включен в план финансово хозяйственной деятельности;

-существует Положение о расходовании внебюджетных средствах, утвержденное руководителем Учреждения;

-заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании

платных образовательных услуг).

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств является руководитель Учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Управляющего совета, Совета родителей, Педагогического совета, представитель рабочего коллектива.

3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения ПФХД, в т.ч. по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.3. Составление ПФХД.

3.3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам включаются в ПФХД Учреждения, который определяет объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет руководитель Учреждения.

3.3.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с заработной платой, деятельностью учреждения и развитием его материально-технической базой, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.3.5. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии — в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.

3.3.7. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части плана.

3.3.8. К проекту ПФХД прилагаются:

- а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект ПФХД, в т.ч. план доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год руководитель Учреждения представляет на рассмотрение в централизованную бухгалтерию МКУ «Управления образования Таштагольского муниципального района».

3.4.2. Централизованная бухгалтерия МКУ «Управления образования Таштагольского муниципального района» рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После рассмотрения проекта ПФХД согласовывается с заместителем главного бухгалтера, главным экономистом централизованной бухгалтерии МКУ «Управления образования Таштагольского муниципального района» и утверждается руководителем Учреждения.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденном ПФХД, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет Учреждения.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах

являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в ПФХД.

3.5.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства полученные от оказания платных услуг в т.ч.: отчисление на заработную плату специалисту и начисление на фонд оплаты труда - до 50% от поступившей суммы; на материальные затраты - до 30%; на содержание и восстановление муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в том числе на оплату коммунальных услуг - до 20%.

3.5.7. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств детского сада осуществляет Управляющий совет и Педагогический совет не реже 2-х раз в год.

3.6. Изменение ПФХД внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств — руководитель Учреждения имеет право вносить изменения в утвержденном в соответствии с настоящим Положением плане финансово-хозяйственной деятельности, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя пояснения об изменении ПФХД по установленным формам, согласовывая данные изменения с Наблюдательным советом.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем Учреждения, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом.